

**AZIENDA PER L'ASSISTENZA SANITARIA N. 5 "FRIULI OCCIDENTALE"**

**VIA DELLA VECCHIA CERAMICA, 1**

**33170 PORDENONE**

**DISCIPLINARE CONTRATTUALE**

Disciplinare contrattuale contenente le norme e le condizioni per il conferimento a \_\_\_ dell'incarico professionale di progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, direzione lavori, misura, contabilità e redazione del certificato di regolare esecuzione di opere di riqualificazione energetica della facciata est dell'ospedale di San Vito al Tagliamento, nonché di responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia per gli anni 2015 e 2016 dei presidi ospedalieri di Pordenone, San Vito al Tagliamento e Spilimbergo e di predisposizione e gestione delle pratiche di acquisizione titoli di efficienza energetica, CIG \_\_\_.

PREMESSO CHE:

- con determinazione del Direttore della S.C. Servizio Tecnico n. ----- del -----, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e del vigente regolamento aziendale per lavori in economia e servizi tecnici accessori, l'incarico professionale in oggetto è stato affidato a \_\_\_ alle condizioni tutte del presente disciplinare d'incarico;

L'anno duemilaquindici, il giorno -----, del mese di \_\_\_

tra

l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" di Pordenone – di seguito indicata più brevemente quale AAS5 - rappresentata dal dott. ing. Lo Monaco Maurizio, nato a Mestre, il 03.08.1968, Direttore della Struttura Operativa Complessa Servizio Tecnico dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale", il quale interviene nel presente atto per agire per nome, per conto e nell'interesse della predetta Azienda, con sede in Pordenone, Via della Vecchia Ceramica, 1 cod. fisc. e partita I.V.A. 01772890933, viste le competenze attribuite dall'Atto Aziendale approvato con deliberazione n. 120 del 01.06.2012;

e

\_\_\_

si conviene e si stipula quanto segue:

**Articolo 1: OGGETTO E CONTENUTI DELL'INCARICO**

L' AAS5, affida al Professionista, che accetta, l'incarico per lo svolgimento delle seguenti prestazioni:

A. con riferimento ai **lavori di riqualificazione energetica della facciata est dell'ospedale di San Vito al Tagliamento:**

a) prestazioni progettuali e simili:

- progetto preliminare, definitivo, esecutivo, ex art. 8, commi 2, 3, 4 e 5, L.R. n. 14/2002 e artt. da 9 a 38, D.P.G.R. n. 0165/Pres. del 05.06.2003;
- direzione lavori, misura, contabilità, redazione del certificato di regolare esecuzione;

b) prestazioni accessorie:

- pratiche ed attività tecnico-amministrative connesse alla progettazione quali, ad esempio, quelle finalizzate al rilascio da parte degli enti preposti (es. Comune, A.S.S., Nucleo di Valutazione dell'Edilizia Sanitaria, VVF, ecc.) di autorizzazioni, concessioni, nulla osta, pareri, ecc., e quelle comunque necessarie per la predisposizione ed approvazione dei progetti e per l'appalto dell'esecuzione dei relativi lavori; qualora ciò non fosse possibile per errori, omissioni o comunque per responsabilità del progettista, ogni revisione, modifica, integrazione, nonché ogni altra prestazione necessaria al conseguimento dei pareri, autorizzazioni, nulla osta, ecc., saranno eseguite tempestivamente dal progettista senza diritto ad alcun compenso ulteriore;
- assistenza all' AAS5 nella fase di gara per l'appalto dei lavori comprendente l'esecuzione dei sopralluoghi con le ditte concorrenti;
- pratiche volte all'ottenimento delle autorizzazioni finali relative ai lavori eseguiti;
- restituzione all'Azienda ad avvenuta ultimazione dei lavori degli elaborati grafici "as built" ed eventuali relazioni tecniche esplicative in formato cartaceo e su supporto informatico compatibile con i programmi informatici in uso presso l'Azienda e in formato editabile (formato dwg o dxf);
- con riferimento a tutte le prestazioni, il professionista dovrà effettuare il **coordinamento con l'intervento principale della III fase, I stralcio, dei lavori di accreditamento dell'ospedale di S. Vito al Tagliamento.**

**B. incarico di responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia per gli anni 2015 e 2016 dei presidi ospedalieri di Pordenone, San Vito al Tagliamento e Spilimbergo.**

**C. attività finalizzate all'ottenimento di incentivi/finanziamenti relativi all'efficientamento energetico, che verranno destinati al finanziamento dei lavori sopra indicati alla lettera A.**

**L'affidamento da parte dell'AAS5 al Professionista delle prestazioni sopra elencate alla lettera A e B è subordinato all'ottenimento degli incentivi/finanziamenti nella misura minima di euro 300.000,00, che verranno utilizzati per il finanziamento dei relativi lavori. Pertanto il mancato o insufficiente ottenimento dei finanziamenti darà facoltà all'AAS5 di non affidare le prestazioni di cui alla lettera A e B; in tal caso nulla sarà dovuto al Professionista anche per quanto concerne l'attività svolta per l'ottenimento degli incentivi/finanziamenti di cui alla lettera C. Con la sottoscrizione del presente atto il Professionista si impegna, qualora ricorrano le predette**

**circostanze, a non richiedere indennizzi, rimborsi o risarcimenti di alcun tipo sia in relazione all'attività non affidata (lettere A e B), che a quella svolta (lettera C).**

## **ART. 2 CONTENUTI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI INERENTI LA PROGETTAZIONE.**

In esecuzione del presente incarico il Professionista si atterrà, per quanto riguarda le attività attinenti alla progettazione, alle seguenti prescrizioni:

2.1. il progetto esecutivo dei lavori di cui trattasi e tutte le attività tecnico-economiche annesse, dovranno venir eseguite secondo quanto stabilito dall'art. 8 della Legge regionale 31 maggio 2002, n. 14 e successive modificazioni ed integrazioni, nel prosieguo indicata come <<legge>> > ed al Capo III – articoli da 27 a 38 del D.P.G.R. 5 giugno 2003 n. 0165/Pres. nel prosieguo definito più semplicemente quale <<<regolamento>>, nonché da ogni altra disposizione di legge o regolamento nazionale e regionale vigente in materia. In particolare i progetti dovranno risultare conformi, sotto il profilo formale e sostanziale, alle disposizioni previste nella legge e relativo regolamento; gli elaborati tecnici dovranno essere pienamente corrispondenti nel numero e nella tipologia a quelli stabiliti dalle menzionate norme.

2.2. la progettazione dovrà tenere conto della entità della **spesa complessiva prevista per i lavori in oggetto stimata dalla AAS5 in € 215.000,00, al netto di IVA** e delle altre somme a disposizione e dovrà essere sviluppata in coerenza con le indicazioni che verranno fornite dalla AAS5. Le analisi dei costi elementari e dei prezzi, qualora necessarie, delle opere finite come pure ogni altra valutazione di progetto saranno riferite al vigente prezziario regionale ovvero, in caso di carenza di voci, al livello del mercato corrente alla data di compilazione del progetto.

2.3. Sono a carico del Professionista e si intendono interamente compensati nel corrispettivo contrattuale relativo alla progettazione, tutti gli oneri e le spese relativi ai rilievi necessari, alle misurazioni strumentali, nonché le assistenze ed i lavori finalizzati ad eseguire le attività di rilevamento e analisi (demolizioni, ripristini, assistenza di muratori, idraulici, elettricisti e in generale mezzi e manodopera di operai anche specializzati), **le analisi di laboratorio, le ricerche e gli accertamenti documentali necessari ad una progettazione esaustiva** dal punto di vista degli obiettivi e del rispetto di tutte le normative vigenti.

2.4. nello svolgimento delle attività progettuali il Professionista dovrà coordinarsi costantemente con il responsabile unico del procedimento e con gli altri funzionari della Struttura organizzativa competente, riferendo periodicamente (almeno settimanalmente) per iscritto sull'andamento delle attività, allo scopo di consentire una valutazione congiunta delle indicazioni progettuali nel loro divenire e poter concordare congiuntamente decisioni sui singoli problemi che venissero a maturare nel corso dello svolgimento del presente incarico.

Il Professionista nell'espletamento dell'incarico potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, rimanendo comunque responsabile unico nei rapporti con l'AAS5.

2.5. il progetto - che rimarrà in proprietà all'AAS5 - dovrà essere prodotto alla AAS5 nei tempi indicati nel presente atto in almeno n. 5 esemplari cartacei, più uno riproducibile su supporto informatico compatibile con i prodotti in uso alla AAS5 per il progetto esecutivo, impegnandosi a fornire, a semplice richiesta del responsabile unico del procedimento, ulteriori copie cartacee del medesimo progetto e di ogni altro elaborato o documento ad esso riferibile, se richiesto per l'ottenimento di pareri o il reperimento ed erogazione dei finanziamenti e senza spese aggiuntive per l'AAS5. Gli elaborati del progetto esecutivo dovranno essere forniti anche in versione editabile sia per la parte descrittiva (formati word, excel), che grafica (formato dwg o dxf).

2.6. il Professionista dovrà eseguire tutte le prestazioni, anche quelle normalmente a carico dell'AAS5, necessarie all'acquisizione, senza ritardo alcuno e con la massima diligenza, di tutti i pareri favorevoli, nulla - osta ed autorizzazioni occorrenti ai fini della realizzazione dei lavori, nonché quelle relative alle verifiche finali positive da parte di tutti gli Enti di controllo finalizzate allo svolgimento in sicurezza delle attività nelle aree oggetto di progettazione e dovrà presentare tutte le eventuali dichiarazioni di conformità o di altro tipo previste nelle vigenti disposizioni di legge o regolamentari (inclusa pratica prevenzione incendi); le attività di competenza del Professionista (es. predisposizione e presentazione pratiche agli Enti) dovranno essere svolte entro sette giorni naturali e consecutivi dal verificarsi dei presupposti per l'esecuzione delle relative prestazioni.

2.7. il Professionista dovrà recepire nel progetto definitivo ed esecutivo tutte le eventuali prescrizioni apposte dagli organi tecnici di controllo, nonché le modificazioni eventualmente richieste dall'AAS5 prima dell'approvazione del progetto medesimo, anche in attuazione delle operazioni di verifica o di (con)validazione del progetto definitivo ed esecutivo, senza sollevare eccezioni di sorta o richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi;

2.8 il Professionista dovrà progettare la nuova cartellonistica relativa alle aree d'intervento;

### **ART. 3 CONTENUTI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI INERENTI LA DIREZIONE DEI LAVORI, MISURA E CONTABILITA' E REDAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE.**

Il Professionista si atterrà per quanto riguarda le attività previste dal presente articolo, alle seguenti prescrizioni:

3.1. dovrà garantire l'assolvimento delle funzioni quale <<Direttore dei Lavori>> secondo quanto previsto dall'art. 28 della Legge e dagli artt. 72 e seguenti del relativo Regolamento, a partire dalla data di consegna dei lavori e fino alla data di emissione da parte dello stesso del certificato di regolare

esecuzione, che dovrà essere emesso entro 3 mesi dall'ultimazione dei lavori salva diversa indicazione del responsabile unico del procedimento.

3.2. dovrà garantire l'assistenza amministrativa relativamente ad adempimenti imposti alla AAS5 da norme cogenti (quali, esemplificativamente, in materia di adempimenti con l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ed Osservatorio Regionale, di pubblicità, di subappalto e sub-affidamenti in genere, ecc.).

3.3. dovrà effettuare la programmazione temporale dei lavori congiuntamente all'impresa esecutrice e la definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere, sentiti anche i pareri degli uffici preposti all'utilizzo dell'opera, entro il termine concordato con il responsabile unico del procedimento nel rispetto delle previsioni regolamentari;

3.4. dovrà garantire la propria presenza in cantiere ogniqualvolta richiesto dall'AAS5 e nei casi in cui sia necessario o opportuno in relazione alla natura e tipologia delle lavorazioni in fase di esecuzione; in ogni caso dovrà essere garantita una presenza in cantiere giornaliera da parte del D.L. o di un suo collaboratore espressamente delegato o, se previsti, di un ispettore o direttore operativo, al fine di assicurare l'assistenza, la sorveglianza ed il regolare andamento dei lavori, ivi compresa l'adozione di tutti provvedimenti, l'assunzione delle misure, dei controlli e delle verifiche necessarie; dovranno essere annotati ogni giorno nel giornale dei lavori i nominativi delle maestranze presenti di tutte le imprese esecutrici;

3.5. dovrà mantenere tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari ed in specie aggiornare quotidianamente il giornale dei lavori e tempestivamente, e comunque entro il termine massimo di giorni 30 (trenta), tutta la contabilità dei lavori sia per quanto concerne le liquidazioni in acconto sia per quelle relative allo stato finale, al fine specifico di evitare qualsiasi richiesta di interessi da parte dell'impresa esecutrice. E' onere e responsabilità del D.L. verificare che gli atti relativi all'andamento dei lavori soggetti all'imposta di bollo (es. verbali di consegna, sospensione, ripresa, ultimazione lavori, certificato di regolare esecuzione) siano debitamente bollati nella misura di legge, con spesa a carico dell'appaltatore, prima di essere trasmessi al R.U.P. con le modalità previste dal Regolamento.

3.6. dovrà produrre al R.U.P. una relazione settimanale sull'andamento tecnico - economico dei lavori, che riporti anche allegati le fotocopie del giornale dei lavori e il gantt iniziale con sovrimpresso il reale avanzamento delle opere ed eventuali gantt approvati successivamente con evidenziate le modifiche rispetto a quello precedente, con valutazioni e considerazioni, in particolare, sulla produttività dell'impresa evidenziando eventuali difficoltà o ritardi. Tali note dovranno altresì contenere:

- la descrizione dello stato delle opere al momento della maturazione dell'importo dello Stato

di Avanzamento Lavori;

- lo stato di corrispondenza economico tra le opere effettivamente eseguite e gli importi previsti nel Computo Metrico Estimativo;
- la corrispondenza dello stato di avanzamento temporale con il programma dei lavori. Il committente si riserva ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni arrecati per effetto del tardivo o omesso adempimento di dette disposizioni da parte del D.L.;
- la quantificazione dei lavori per categorie di cui al D.P.R. n. 34/2000, per locali e per classi e categorie della tariffa professionale di cui alla Legge n. 143/1949 e s.m.i., in relazione ai s.a.l. emessi e al conto finale.

3.7. dovrà garantire la redazione di tutti gli elaborati ed atti tecnici necessari (relazioni, domande, atti economici, contabili e grafici) alla perfetta e completa realizzazione dei lavori, ivi inclusi gli eventuali atti e i documenti tecnici di competenza del Direttore dei Lavori in ordine alla materiale fruibilità dell'opera, all'eventuale collaudo statico ed al certificato di regolare esecuzione, incluse prove, misure, collaudi tecnici e compresi mezzi e manodopera necessari ad una completa verifica della rispondenza dei lavori a tutte le norme vigenti;

3.8. dovrà predisporre e consegnare al competente Ufficio Territoriale l'accatastamento finale e dovrà consegnare all'AAS5 tutti i disegni "as built" su carta e in file autocad LT, con codifica del programma gestione planimetrie attualmente in uso presso l'AAS5; dovrà aggiornare il fascicolo tecnico e il manuale di uso e manutenzione. Tutti i documenti in file dovranno essere consegnati senza protezione all'uso. Il manuale d'uso e manutenzione deve riportare tutti i manuali d'uso e manutenzione dei componenti installati, le certificazioni di conformità alle normative in originale o copia conforme all'originale, schemi e planimetrie a firma del D.L. e dell'impresa suddivisi per parte strutturale, edile, elettrica, meccanica, idraulica, prevenzione incendi. Il fascicolo tecnico deve riportare il rilievo fotografico con codifica foto richiamata in planimetria, su file e cartaceo, locale per locale, lavorazione per lavorazione, che indichi tutte le opere in fase di costruzione per identificare in modo particolare le parti dell'opera difficilmente ispezionabili;

3.9. dovrà svolgere tutti gli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente;

3.10. dovrà svolgere un ruolo di coordinamento delle varie funzioni aziendali per una efficace ed efficiente realizzazione dell'opera pubblica in tutte le sue fasi. E' compreso anche il coordinamento da parte del D.L. delle funzioni ospedaliere e delle ditte esterne coinvolte in caso di sospensioni di qualsiasi utenza, nonché dell'accessibilità alle aree di tutto il personale impegnato dell'impresa e dell'AAS5, la predisposizione dei piani di esecuzione delle sospensioni, l'organizzazione di incontri propedeutici di

preparazione delle stesse e la previsione dei lavori necessari alla loro esecuzione.

3.11. dovrà **garantire i necessari eventuali contatti con le Aziende erogatrici di acqua, gas energia elettrica ed altri servizi per la tempestiva risoluzione dei problemi** tecnico-organizzativi relativi alla realizzazione degli allestimenti impiantistici;

3.12. dovrà assicurare qualora nell'esecuzione dell'opera si rendesse necessaria, nei limiti di cui all'art. 27 della L.R. n. 14/2002, la predisposizione di varianti al progetto, l'immediata comunicazione al responsabile del procedimento con circostanziata e dettagliata relazione che dovrà contenere tutti gli elementi per una valutazione dell'effettiva necessità e della congruità tecnico-amministrativa della variazione progettuale e, solo dopo l'autorizzazione scritta del predetto responsabile, potrà essere predisposta la perizia. Alla relazione andranno allegati elaborati grafici esplicativi e bozza di computo metrico estimativo delle variazioni proposte. La perizia dovrà essere presentata dal Professionista all'AAS5 entro 20 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento anche a mezzo fax dell'autorizzazione alla sua redazione, salvo diverso termine fissato dal R.U.P. all'atto dell'autorizzazione.

In caso di redazione di varianti autorizzate sarà corrisposto al Professionista l'onorario nella misura percentuale secondo le aliquote della tariffa professionale vigente e con applicazione del ribasso offerto dal Professionista in sede di gara, fatti salvi ulteriori sconti da concordarsi.

#### **ART. 4 INCARICO DI RESPONSABILE PER LA CONSERVAZIONE E L'USO RAZIONALE DELL'ENERGIA PER GLI ANNI 2015 E 2016 DEI PRESIDI OSPEDALIERI DI PORDENONE, SAN VITO AL TAGLIAMENTO E SPILIMBERGO.**

Il Professionista dovrà svolgere le seguenti attività:

- 4.1 redazione del bilancio energetico dell'Azienda e l'individuazione e promozione di iniziative volte a razionalizzare i consumi energetici, con riferimento ai presidi ospedalieri esistenti (Pordenone, San Vito al Tagliamento e Spilimbergo) ed alle opere in progettazione; incluso l'invio della relazione finale annua alla FIRE, entro il 30 aprile di ogni anno, con i dati sui consumi dei 3 presidi valutati in termini di energia primaria come indicato al punto 21 della «nota esplicativa» della circolare 2 marzo 1992 n. 219/F ed espressi in tonnellate equivalenti di petrolio (tep);
- 4.2 verifica relativa alla correttezza degli importi fatturati dai fornitori dell'Azienda per gas, energia elettrica e acquedotto riferiti ai suddetti presidi ospedalieri, entro 10 giorni dal ricevimento delle relative fatture trasmesse dall'AAS5.

#### **ART. 5 ATTIVITÀ FINALIZZATE ALL'OTTENIMENTO DI INCENTIVI/FINANZIAMENTI RELATIVI ALL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, CHE VERRANNO DESTINATI AL FINANZIAMENTO DEI LAVORI INDICATI ALL'ART. 1 LETTERA A.**

Il Professionista dovrà svolgere la suddetta attività con predisposizione delle pratiche necessarie dirette ad ottenere gli incentivi conseguibili dal risparmio energetico ottenibile da questa Azienda per effetto dei seguenti lavori:

- lavori di ristrutturazione del corpo A, I stralcio, dell'ospedale di San Vito al Tagliamento, lavori in corso con previsione di ultimazione a fine 2016;
- lavori di potenziamento delle centrali termica e frigorifera dell'ospedale di San Vito al Tagliamento, lavori progettati e in fase di affidamento;
- lavori di sostituzione serramenti ostetrica dell'ospedale di Pordenone, lavori ultimati;
- lavori di riqualificazione oggetto del presente intervento.

Il Professionista deve recuperare autonomamente ovvero predisporre direttamente la documentazione tecnica integrativa necessaria rispetto a quella illustrata dall'AAS5 in fase di sopralluogo per l'ottenimento degli incentivi/finanziamenti dichiarati.

Le modalità di ottenimento degli incentivi/finanziamenti è rimessa al Professionista e potrà avvenire anche mediante i titoli di efficienza energetica (di seguito "TEE") secondo quanto previsto dai D.lgs. del 20 Luglio 2004 del Ministero delle Attività Produttive, che hanno recepito gli obiettivi quantitativi per l'incremento della efficienza energetica negli usi finali della energia ai sensi dell' art.9 comma I del D.lgs. 16 Marzo 1999 n. 79, e successivamente integrati dal decreto ministeriale 21 dicembre 2007 e dal decreto legislativo 30 maggio 2008 n. 115 e DM 28 dicembre 2012.

#### ART. 6 TERMINI DI ESECUZIONE.

Il Professionista dovrà predisporre entro 10 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente atto le pratiche necessarie per l'ottenimento degli incentivi/finanziamenti come previsto dall'art. 7 del presente contratto.

Una volta ottenuti i finanziamenti nella misura minima di € 300.000,00, salvo diversa indicazione dell'AAS5, il Professionista dovrà redigere il progetto preliminare dei lavori di riqualificazione energetica della facciata est dell'ospedale di San Vito al Tagliamento, comprensivo di un rendering, che dovranno essere presentati all'AAS5 entro 45 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal ricevimento dell'ordine inviato dalla stessa.

Il Professionista dovrà successivamente presentare il progetto definitivo-esecutivo, in unico elaborato tecnico, entro 45 giorni dal ricevimento della comunicazione di approvazione del progetto preliminare. Dalla data di ottenimento dei finanziamenti decorrerà anche l'incarico di energy manager come descritto all'art. 6 del presente contratto. Le fatture delle utenze dovranno essere verificate dal Professionista entro 10 giorni naturali e consecutivi dal loro ricevimento.

## ART. 7 PENALITA'

In caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto la cui gravità non concreti il presupposto per la risoluzione contrattuale, l'AAS5 potrà applicare le seguenti penalità:

- **ipotesi di mancata esecuzione di una delle prestazioni dedotte in contratto: sei per mille** dell'onorario della relativa prestazione dedotta in contratto per ciascun inadempimento;

- **ipotesi di ritardata esecuzione di una delle prestazioni dedotte in contratto: euro 50,00 (cinquanta)** per ciascun giorno di ritardo. In particolare l'AAS5 applicherà penali per ritardata contabilizzazione e ritardata presentazione degli atti contabili che saranno determinate dal pagamento degli interessi per ritardata contabilizzazione richiesti dalla ditta ed in ogni caso pari ad Euro 50,00 (cinquanta/00) giornaliera. La **mancata presenza in cantiere da parte del Direttore Lavori/Direttore operativo nei termini indicati nel presente disciplinare, comporterà la comminazione di una penale giornaliera pari ad Euro 50,00 (cinquanta/00).**

Le penali applicate ai sensi dei precedenti commi verranno trattenute sul saldo del compenso e non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% del corrispettivo professionale.

Qualora ciò si verificasse l'AAS5 ha facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, eccetto la parte di attività svolta sino a quel momento.

E' fatta salva la risarcibilità del maggior danno subito dall'AAS5 in conseguenza del ritardo imputabile al Professionista. Qualora il ritardo accumulato dal professionista faccia prevedere l'applicazione di una penale pari alla misura massima esigibile, il responsabile del procedimento, ferma restando la penale già maturata, potrà procedere alla revoca in danno del contratto d'incarico professionale.

## ART. 8: CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO.

**Il Professionista avrà diritto ai corrispettivi di seguito indicati solo ed esclusivamente nel caso in cui riesca ad ottenere gli incentivi/finanziamenti attraverso l'attività descritta all'art. 7 del presente contratto nella misura minima di € 300.000,00,** che verranno destinati al finanziamento dei lavori di riqualificazione energetica della facciata est dell'ospedale di San Vito al Tagliamento.

Il corrispettivo a corpo per lo svolgimento dell'attività finalizzata all'ottenimento degli incentivi/finanziamenti di cui all'art. 7 del presente contratto è pari a € \_\_\_\_ .

Il corrispettivo a corpo per lo svolgimento dell'attività di energy manager per gli anni 2015 e 2016 di cui all'art. 6 del presente contratto è pari a € \_\_\_\_.

Il corrispettivo per l'attività di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, direzione lavori, liquidazione, contabilità e redazione del certificato di regolare esecuzione descritte nel presente disciplinare è di complessivi € \_\_\_\_\_, calcolato in base alla tariffa nazionale degli ingegneri ed

architetti (D.M. n. 143/2013), comprensivo anche dei rimborsi spese, importo stabilito ed accettato in relazione alla quantità ed alla complessità dell'attività in oggetto, sulla scorta dell'offerta prodotta dal Professionista corrispondente ad un ribasso del \_\_\_% sull'importo della parcella allegato sub a al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale. Le spese per tali attività sono conglobate ai sensi del D.M. n. 143/2013 e vengono compensate nella misura indicata nel suddetto schema di parcella allegato al presente atto e scontate del \_\_\_% come da offerta del Professionista, con ciò rinunciando a qualsiasi rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente contenuto nel presente contratto disciplinare.

Gli importi suindicati sono al netto di contributo integrativo e IVA.

I suddetti corrispettivi sono valutati dal Professionista remunerativi in relazione alle prestazioni affidate e sono comprensivi di ogni onere e spesa per l'espletamento del servizio, compresi i costi della sicurezza, pertanto, il Professionista non avrà diritto a speciali e maggiori compensi per le prestazioni di cui trattasi.

I compensi relativi alle prestazioni accessorie previste nel presente disciplinare e dalle normative vigenti, devono intendersi già compensati nell'onorario complessivo relativo alle prestazioni sopra elencate.

**L'importo presunto dei lavori sul quale verrà calcolato il corrispettivo spettante al Professionista potrà variare in aumento o in diminuzione in relazione alle scelte insindacabili dell'AAS5, senza che il Professionista possa avanzare ad alcun titolo richieste di indennizzi, rimborsi e/o risarcimenti.**

Il compenso come sopra indicato si intende riferito alle prestazioni descritte nel presente contratto, in esse intendendosi comunque comprese le attività di modificazione e integrazione degli elaborati che fossero richieste prima della consegna degli stessi, ovvero dopo tale consegna sino all'approvazione del progetto, dall'AAS5 o da terzi, rese necessarie da adeguamenti in rapporto a relazioni con soggetti coinvolti nei lavori o necessitate in base a vigenti normative.

Nell'onorario per la Direzione Lavori come sopra calcolato è compreso, tra l'altro, anche il corrispettivo per la trattazione delle riserve dell'Impresa, ivi compresi gli adempimenti nell'ipotesi di accordo bonario.

**La definitiva entità dell'onorario spettante in ragione di quanto previsto nel presente atto verrà determinata a consuntivo sulla scorta delle risultanze della contabilità finale.**

Le richieste di variante al progetto presentato, dovute a nuove o mutate esigenze della Committenza e comunque le prestazioni per varianti apportate al progetto approvato, verranno compensate con le modalità previste dal D.M. 143/2013.

L'onorario relativo alla progettazione preliminare, definitiva, esecutiva verrà pagato dopo l'ottenimento di tutti i pareri necessari per l'appalto dei relativi lavori.

L'onorario di direzione lavori verrà pagato in due soluzioni di cui la prima pari al 50% dell'onorario dopo che saranno state contabilizzati lavori almeno pari al 50% dell'importo netto dei lavori in appalto.

L'onorario relativo all'attività di energy manager verrà pagato in due soluzioni di pari importo, la prima dopo che sarà stata conclusa l'attività contrattuale prevista per l'anno 2015 e la seconda dopo l'ultimazione delle attività riferite all'anno 2016.

I pagamenti saranno effettuati entro 60 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento delle relative fatture elettroniche emesse dal Professionista dopo che lo stesso ha maturato il diritto ai singoli pagamenti.

Il Professionista si impegna a rispettare gli obblighi, nessuno escluso, di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136. Ai sensi del combinato disposto degli articoli 3, comma 8, della L. n. 136/2010 e 1456 del codice civile, il presente contratto dovrà considerarsi risolto in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiana s.p.a..

#### ART. 9 GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

Il professionista incaricato dovrà essere munito, a far data dall'approvazione del progetto esecutivo, di una polizza di responsabilità civile professionale per rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, ai sensi dell'art. 111, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per un massimale non inferiore al 10% dell'importo dei lavori progettati, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione; la polizza dovrà coprire inoltre le spese sostenute per le eventuali varianti causate da errori e omissioni progettuali; la mancata presentazione da parte del progettista della polizza di garanzia esonera l'Amministrazione dal pagamento della parcella professionale.

#### ART. 10 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto può essere risolto, di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, anche senza previa diffida, nel caso in cui il ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente atto, non giustificato e non autorizzato, superi 15 (quindici) giorni.

In tale ipotesi, l'AAS5 si intenderà libera da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolate al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve

dal committente medesimo.

#### ART. 11 ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

L'AAS5 si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, mediante idoneo provvedimento, qualora il professionista non abbia provveduto in esito a formale diffida, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

Il Professionista dichiara di aver preso visione delle disposizioni del D.P.R. 62/2013, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato sul sito internet aziendale al seguente indirizzo:

[http://www.aopn.sanita.fvg.it/it/azienda\\_informa/a\\_trasparente/01\\_disposizioni\\_generali/02\\_atti\\_generali/codice\\_comportamento.htmlviolazione](http://www.aopn.sanita.fvg.it/it/azienda_informa/a_trasparente/01_disposizioni_generali/02_atti_generali/codice_comportamento.htmlviolazione) .

**Nel caso di violazione degli obblighi di cui al Codice di comportamento l'AAS5 procederà alla risoluzione contrattuale in danno del Professionista.**

In ogni ipotesi di risoluzione non sarà riconosciuto al Professionista nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal committente, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal committente in conseguenza dell'inadempimento.

#### ART. 12 RECESSO

L'AAS5, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse, anche parzialmente con riferimento a una parte delle prestazioni affidate.

In tale caso il Professionista ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento ed approvata dall'AAS5. Il corrispettivo sarà calcolato mediante applicazione all'onorario minimo previsto per le prestazioni svolte dalla Tariffa nazionale degli ingegneri ed architetti (D.M. 143/2013) il **ribasso del 42% offerto dal Professionista**. Il Professionista può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto all'AAS5 nella comunicazione scritta che dovrà pervenire all'AAS5 stessa con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni. In tal caso, il Professionista ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

#### ART. 13 INCOMPATIBILITÀ

Il professionista dichiara espressamente, con la sottoscrizione del presente atto, di essere abilitato all'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto; di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per ottenere l'affidamento di incarichi professionali, inclusi i requisiti previsti dall'art. 38 del D.lgs. 163/2006; di essere in regola con gli adempimenti contributivi; nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 29, comma 5, della L.R. n. 14/2002 e s.m.i. e all'art. 129 del D.P.R. F.V.G. 5 giugno 2003, n. 0165/Pres. e s.m.i..

Per il Professionista fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza. Il Professionista dichiara inoltre espressamente l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, con l'Azienda (organo di vertice, Direttore della S.C. Servizio Tecnico e Responsabile del procedimento), ai sensi degli artt. 2, 6 e 7 del D.P.R. 62/2013, per quanto compatibili.

Il Professionista si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti paragrafi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

#### ART. 14 CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il Professionista e l'AAS5 in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, sarà deferita alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Pordenone.

#### ART. 15 RINVIO

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, a quelle della legge e relativo regolamento, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

#### ART. 16 ELEZIONE DOMICILIO

Per quanto concerne l'incarico affidato con la presente convenzione, il Professionista elegge domicilio speciale presso il proprio studio in \_\_\_\_.

#### ART. 17 SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell'I.V.A. e del contributo previdenziale per la parte a carico dell'AO, sono e saranno ad esclusivo carico del Professionista.

Si intendono altresì a carico del Professionista gli oneri per tutti i materiali necessari per la redazione degli elaborati progettuali ed ogni altro onere necessario per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto.

#### ART. 18 CLAUSOLE FISCALI

Il presente atto, in quanto soggetto ad I.V.A., va registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26.4.1986 n. 131. Le spese di registrazione sono a carico della parte che con il suo comportamento inadempiente ha reso necessaria la registrazione.

Di accettare la nomina a responsabile per il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, in quanto applicabile, il Professionista dichiara di aver letto il presente atto e di approvarne specificatamente i seguenti articoli: 1, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 14.

Il presente contratto, su 14 pagine, è formato e stipulato in modalità digitale.

Firmato digitalmente per l'AAS5: ing. Maurizio Lo Monaco

Firmato digitalmente il Professionista \_\_\_\_\_